



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 74-2024

Nombre: Julio César Mazariegos Vásquez
Puesto: Asesor de Gerencia
Reporta a: Gerente General
Actividades a realizar en: Sede Central de FONAGRO

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL MES DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 74-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

Durante el mes de junio se ha dado seguimiento a los acuerdos derivados de las actas 1-2024 y 2-2024 del Consejo Directivo de FONAGRO. Se ha coordinado con la Unidad Técnica y con Asesoría Jurídica para abordar las recomendaciones y los acuerdos y el cumplimiento de las instrucciones administrativas, financieras y técnicas.

2. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

Durante el mes de junio se han identificado los puntos de agenda para la próxima sesión de Consejo Directivo y se ha coordinado con las Unidades Técnica, Jurídica y Administrativa para preparar los informes y requerimientos correspondientes a los aspectos administrativos, financieros y técnicos que requieren del aval de dicho órgano directivo.

3. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

Durante el mes de junio se estructuró el informe que corresponde al mes de mayo, el cual refleja de manera general, las actividades y logros de cada una de las unidades que conforman FONAGRO durante dicho periodo.

Se entregó a la Gerencia General un informe cuatrimestral que recopila el conjunto de acciones técnicas, administrativas y financieras de la entidad, así como los resultados y logros derivados de dichas actividades. Este informe da cumplimiento a la transparencia y rendición de cuentas de la entidad como principios de trabajo del nuevo gobierno.

4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.

Se ha dado seguimiento a los proyectos que están próximos a financiarse, siendo las siguientes organizaciones beneficiadas: a) Federación de Café Especial de Guatemala FECCEG, Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces" R. L., y c) Asociación Mixta La Vaquita.

Durante el mes de junio se continuó con la revisión de los proyectos ejecutados por el Fideicomiso desde su fundación, así como los proyectos en ejecución, ejecutados, en liquidación y liquidados.

Otra de las acciones desarrolladas ha sido la revisión de los proyectos nuevos, principalmente del marco lógico y principales indicadores de evaluación de las propuestas. Los proyectos revisados corresponden a las siguientes organizaciones: ASOBAGRI, Asociación Semilla y Tierra, ASODIRP y AMUDIMVI.

5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.

Derivado de las diversas actividades de la entidad, durante el mes de junio se dio seguimiento a los siguiente compromisos internos y externos:

- Seguimiento a los hallazgos y recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas provenientes de la auditoría del año 2023. Se dio seguimiento a la notificación de todas las unidades, así como el seguimiento a la obtención de los reportes correspondientes para subsanar los hallazgos.
- Seguimiento a la auditoría de cumplimiento cuya apertura se dio en mayo de 2024.

6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.

Durante el mes de junio se dio seguimiento a la sistematización de los procesos, actividades y logros de cada unidad: a) Coordinación Administrativa, b) Unidad Técnica de Seguimiento y c) Unidad de Asesoría Jurídica. Estas unidades han establecido su propio mecanismo de recopilación de información mensual.

Se realizó un taller de intercambio y reforzamiento con la UTSE con el propósito de robustecer los criterios de evaluación de proyectos. En la actividad se compartieron elementos técnicos sobre los proyectos, el ciclo de gestión de proyectos y la matriz de marco lógico. Se hizo hincapié sobre la definición de los objetivos, las metas, las actividades y los indicadores. Derivado de este intercambio algunos técnicos se han acercado para ampliar información consultar sobre elementos de mejora en los procesos de evaluación y seguimiento de proyectos.

7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla

actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.

Se coordinó con la UTSE la consolidación de la matriz de proyectos nuevos, en ejecución y en liquidación con el propósito de establecer el mecanismo de seguimiento en cada una de las etapas en que se encuentran los proyectos.

8. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante el mes de junio se participó en las siguientes reuniones:

- Reunión de gerencia y coordinaciones para dar seguimiento a los hallazgos de CGC según informe de auditoría 2023.
- Reunión de gerencia y coordinaciones de UTSE, UAJ y UDAI para dar seguimiento a la gestión de desembolso de los proyectos a financiarse con la primera cuota.
- Reunión con la UTSE, UAJ y UDAI para conocer el proceso de evaluación y seguimiento a los proyectos y recopilar insumos para la mejora de dicho proceso.
- Reunión con la UTSE para conocer y revisar la cartera de créditos y cuentas de orden de la entidad.
- Reunión con la UTSE, UAJ y UDAI para conocer la situación de los proyectos pendientes de liquidar.

9. **Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

Nombramiento para la visita a la Cooperativa Integral de Comercialización "Unidos por el Cambio" INTERCOM, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. La visita tuvo como propósito conocer en el sitio la dinámica productiva de los asociados, su conocimiento sobre el proyecto, las condiciones topográficas y físicas del terreno donde se construirá el centro de acopio y la sede de la organización promotora. Los resultados de dicha visita se consignan en el reporte correspondiente.

10. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.**

Durante el mes de junio se ha finalizado la elaboración del informe cuatrimestral de la entidad. Esto ha requerido del diseño y aplicación de herramientas de recopilación de información, así como su integración en un reporte resumido. Esto será de utilidad para la Gerencia General para evidenciar los resultados institucionales.

Se consolidó el informe mensual de mayo en el que se describen las principales actividades y logros de las unidades de FONAGRO.

A requerimiento de gerencia se han integrado dos informes: a) Proyectos ejecutados para fortalecer la cadena productiva del cardamomo, y b) Proyectos enfocados en la

producción de cacao. Este material incluye una infografía y la ficha técnica de los proyectos ejecutados por FONAGRO. Están en diseño el mismo tipo de material, solo que de los proyectos enfocados en la producción de granos básicos y proyectos pecuarios. Se espera contar con dicho material a inicios del mes de julio.

Se ha apoyado a la Unidad de Comunicación para el aval de distintos materiales (gafetes institucionales y un trifoliar informativo), así como la readecuación de la página Web de la entidad.

11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.

Durante el mes de junio se ha diseñado una ruta de gestión de proyectos que incluye las etapas principales, los responsables y las funciones de cada unidad. Este material permitirá una gestión pronta y eficiente de los proyectos y evitará la improvisación o ambigüedad en la función de cada una de las unidades.

Se ha dado seguimiento a la sistematización de actividades y logros mensuales de todas las unidades de FONAGRO. El propósito es sistematizar las acciones de cada unidad, reportar logros alcanzados y sustentar los mismos mediante los medios de verificación correspondientes.

12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

Durante el mes de junio no hubo requerimiento de la Gerencia General respecto a esta actividad.

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.

Se conoció la situación de la cartera y el proceso de recuperación implementado. Asimismo, se presentaron los proyectos en liquidación y los requerimientos de la CGC para liquidar dichos proyectos. Se acordó el despliegue de acciones para movilizar la recuperación de cartera y reiniciar la liquidación de los proyectos pendientes.

Se hizo la revisión de los procedimientos establecidos y de los cambios propuestos a dichos reglamentos. Se elaborará una propuesta de reglamento para dinamizar la recuperación de cartera y la liquidación de proyectos.

14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

Durante el periodo correspondiente no hubo requerimiento de Gerencia respecto a esta atribución.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

Se ha establecido un sistema de reportes mensuales en el que cada unidad consigna las actividades realizadas durante el mes, los logros y los medios de verificación que respaldan dichos logros. El propósito es contar con información actualizada de todas las actividades que se llevan a cabo y contribuir con la rendición de cuentas sobre las diversas gestiones que desarrolla la entidad. La integración del reporte del mes de mayo ha sido elaborada.

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.

Se hizo la revisión mensual de avances del Plan Operativo Anual (POA), Plan Anual de Auditoría (PAA) y Plan Anual de Compras (PAC). Se trasladó a gerencia un reporte ejecutivo de los avances correspondientes. Se llevó a cabo una reunión para la revisión del PAC y de las necesidades indicadas por cada unidad, así como la reprogramación de lo planificado para someterlo a reunión de Consejo Directivo.

17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.

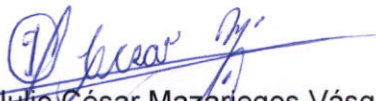
Durante el mes de junio se conocieron casos de mejora administrativa que es necesario desarrollar, entre ellas: el sistema de control del combustible y el proceso de custodia de los expedientes de proyectos. Se ha planificado con el Coordinador Administrativo el diseño de las herramientas de control que permita remediar y evitar el uso inadecuado de los recursos o el descuido en la custodia de los expedientes.

18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el periodo respectivo no se tuvo ningún requerimiento de la Gerencia General.

19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

Ninguna actividad solicitada por la Gerencia General.


Lic. Julio César Mazariegos Vásquez
Asesor de Gerencia General FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería Y Alimentación MAGA

Vo. Bo.


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

